
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0650-2026	
Nombre completo del contratista: EDWIN DAVID IBARGUEN BUENAVENTURA	
Documento de identificación: C.C. 1.151.938.113 de Cali	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0650-2026, suscrito con el señor EDWIN DAVID IBARGUEN BUENAVENTURA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0650-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000). TERCERO: MODIFICAR la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0650-2026 en cuanto al Valor y Forma de pago la cual quedará así:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CLAUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato incluida la adición es de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$3.551.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).


Adición: SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$ 7.102.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081077299 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 294872672 Operador: Simple Fecha de Pago: 09-May-2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0650-2026 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la elaboración y actualización de documentos, registros, informes y planes de mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), así como implementar los roles y responsabilidades, para las líneas de servicio asignadas; monitoreo, garantizando seguimiento y la correcta implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la dependencia, conforme a los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>1.1 El contratista brindó apoyo en la realización de una mesa de trabajo dirigida a los monitores de la línea poblacional indígena del programa Poblaciones y Etnias, orientada al fortalecimiento de los procesos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), mediante la socialización de lineamientos, roles y responsabilidades inherentes a sus funciones, contribuyendo al mejoramiento y seguimiento de las actividades conforme a los parámetros establecidos en la NTC ISO 9001:2015. Esta actividad quedó consignada en el acta No. 4162.020.14.9.2610.</p> <p>1.2 El contratista brindó apoyo en la jornada del día de calidad denominada “Cultura de la Calidad”, orientada al fortalecimiento de la cultura organizacional y la mejora continua, contribuyendo al análisis de problemáticas, identificación de oportunidades de mejora y apropiación de herramientas del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Esta actividad quedó debidamente soportada mediante acta.</p> <p>2. Apoyar en la gestión de acciones permanentes de autodiagnóstico, realización de revisiones documentales y evaluación por medio de las visitas en campo del proceso, para facilitar la valoración interna de la gestión y la mejora continua de los procesos de las líneas de servicio.</p> <p>2.1 El contratista brindó apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de la Subsecretaría de Fomento identificados como P002, P008, P009, P010, P011, P012, P013 y P014, realizando la verificación de las actividades y tareas definidas en cada procedimiento, así como el ajuste de los respectivos flujogramas conforme a las observaciones y necesidades manifestadas por los respectivos programas. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de autodiagnóstico y mejora continua, quedando debidamente soportada mediante acta de reunión.</p> <p>2.2 El contratista apoyó acciones de autodiagnóstico mediante la revisión documental de los programas Cali Juega, Activamente, Poblaciones y Etnias, con el fin de verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y realizar seguimiento a los</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

documentos asignados, garantizando su adecuado diligenciamiento y cargue al cierre del contrato. Esta actividad se encuentra soportada en la matriz de verificación.

3. Brindar soporte en el levantamiento de información, evaluación, reporte y seguimiento de las herramientas de control del Sistema de Gestión de Calidad asignadas de acuerdo con los lineamientos del DADDI.


3.1 El contratista brindó apoyo en el desarrollo y actualización de la herramienta de Revisión Documental, con el fin de fortalecer los procesos de verificación y control de la información documentada, permitiendo evaluar de manera más eficiente el cumplimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la dependencia, en concordancia con los lineamientos establecidos en la NTC ISO 9001:2015.

3.2 El contratista brindó apoyo en la actualización y ajuste de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad en la plataforma DARUMA, mediante la revisión y actualización de las fichas técnicas correspondientes, conforme a los lineamientos establecidos por el DADDI. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las herramientas de control y al avance en el cumplimiento y cierre del plan de acción. La gestión realizada puede evidenciarse en la plataforma DARUMA y en las respectivas fichas de indicadores.

3.3 El contratista apoyo en la actualización de los indicadores en la plataforma DARUMA, mediante el registro y alimentación de la información correspondiente al avance de la meta establecida. La actividad se puede evidenciar en la plataforma DARUMA y en las fichas de los indicadores.

4. Brindar apoyo en el desarrollo de las auditorías internas y externas recibidas en el organismo con respecto al cumplimiento de la NTC ISO 9001:2015 cada vez que se requiera en las líneas de servicio.

4.1 No se requirió al contratista para esta obligación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 El contratista participó en la mesa preparatoria realizada con los líderes de la Comuna 16, orientada a identificar los temas de interés y necesidades de la comunidad para ser abordados durante la jornada de Rendición de Cuentas programada para el mes de mayo, así como en la concertación del espacio logístico adecuado para el desarrollo de dicha actividad.

5.2 El contratista participó en la jornada de Rendición de Cuentas de la Secretaría del Deporte, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana, transparencia y socialización de la gestión institucional.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:<https://drive.google.com/drive/folders/1In9x8rIGXLMwE-snn-QdJkruNdDqbZzn>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A



Observaciones al informe técnico: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

2. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 _____ Krysthian David Ramírez Munevar Nombre y firma del Supervisor  _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) _____ Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/may/2026.
--